

## **ADMINISERVICES**

Vous êtes particuliers ou PME,  
Vous avez un problème avec un document. Vous êtes en panne de secrétaire, pour une heure, une demi-journée, ou plus.

Je suis la personne qu'il vous faut. J'effectue tous types de travaux administratifs :

- Courriers
- Standard téléphonique
- Devis
- Factures
- Saisie informatique.

J'interviens sur site ou chez moi.

Alors ne vous compliquez plus la vie. Contactez-moi :

CONSIGNY Natacha

Tel : 06.61.92.45.24

Fax : 03.82.22.59.62

Mail : [nconsigny@hotmail.fr](mailto:nconsigny@hotmail.fr)